



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：360025

单位名称：秦皇岛北戴河新区长白学校

二〇二四年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策，拟定地方性教育规章、制度，并组织实施。培养学生的创新精神与实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。负责北戴河新区义务教育阶段、高中阶段学生教育教学工作和学历教育工作。管理本校的教育经费、教育拨款等按规定支付；并接受上级部门监督财政拨款的执行情况。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛北戴河新区长白学校 (本级)	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校			2023年度			公开01表 金额单位：万元		
收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	金额			
栏次		1	栏次		2			
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,752.45	一、一般公共服务支出	32				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34				
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35				
五、事业收入	5	41.64	五、教育支出	36	1,773.10			
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37				
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38				
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39				
	9		九、卫生健康支出	40				
	10		十、节能环保支出	41				
	11		十一、城乡社区支出	42				
	12		十二、农林水支出	43				
	13		十三、交通运输支出	44				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45				
	15		十五、商业服务业等支出	46				
	16		十六、金融支出	47				
	17		十七、援助其他地区支出	48				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49				
	19		十九、住房保障支出	50				
	20		二十、粮油物资储备支出	51				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53				
	23		二十三、其他支出	54				
	24		二十四、债务还本支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	56				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57				
本年收入合计	27	1,794.09	本年支出合计	58	1,773.10			
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	21.43			
年初结转和结余	29	3.42	年末结转和结余	60	2.97			
	30			61				
总计	31	1,797.51	总计	62	1,797.51			

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,794.09	1,752.45		41.64			
205	教育支出	1,794.09	1,752.45		41.64			
20502	普通教育	1,794.09	1,752.45		41.64			
2050201	学前教育	167.19	167.19					
2050202	小学教育	26.57	26.57					
2050204	高中教育	1,600.33	1,558.69		41.64			

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校

2023年度

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,773.10	1,374.25	398.85			
205	教育支出	1,773.10	1,374.25	398.85			
20502	普通教育	1,773.10	1,374.25	398.85			
2050201	学前教育	167.19	8.42	158.77			
2050202	小学教育	26.57		26.57			
2050204	高中教育	1,579.34	1,365.83	213.51			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

收 入			2023年度					
			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,752.45	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,752.89	1,752.89		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,752.45	本年支出合计	59	1,752.89	1,752.89		
年初财政拨款结转和结余	28	3.42	年末财政拨款结转和结余	60	2.97	2.97		
一、一般公共预算财政拨款	29	3.42		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,755.87	总计	64	1,755.87	1,755.87		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校 2023年度 公开05表
 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,752.89	1,354.04	398.85
205	教育支出	1,752.89	1,354.04	398.85
20502	普通教育	1,752.89	1,354.04	398.85
2050201	学前教育	167.19	8.42	158.77
2050202	小学教育	26.57		26.57
2050204	高中教育	1,559.14	1,345.62	213.51

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	882.88	302	商品和服务支出	35.54	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	265.15	30201	办公费	6.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	44.58	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	58.97	30203	咨询费		310	资本性支出	0.78
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	248.81	30205	水费		31002	办公设备购置	0.78
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.07	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.72	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.49	30208	取暖费	7.77	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	86.01	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.96	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	63.81	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.03	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	434.84	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	4.35	31013	公务用车购置	
30302	退休费	427.89	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	5.52	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.12	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	9.65	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.07	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.36	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	6.61	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,317.72	公用经费合计					36.32

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校

2023年度

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校		2023年度		金额单位：万元
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：秦皇岛北戴河新区长白学校2023年度公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

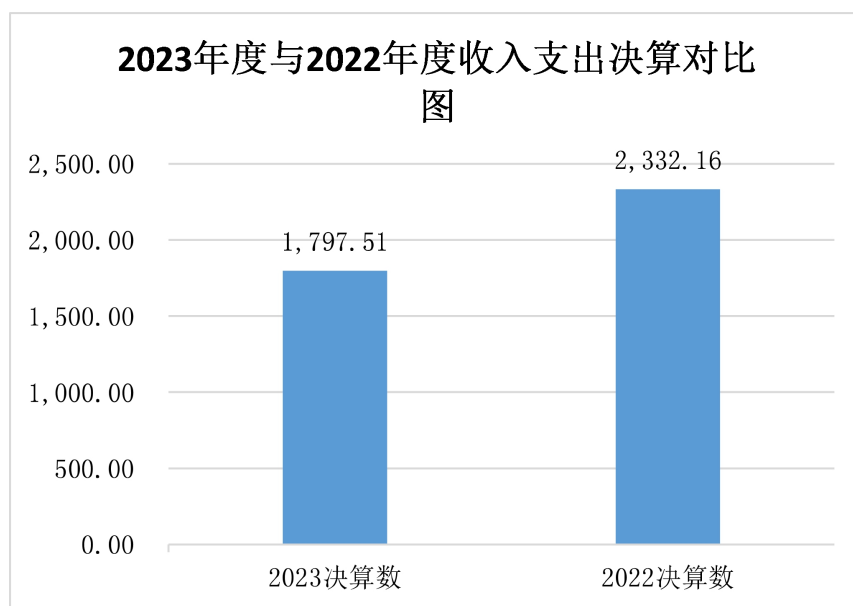
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门（或单位）本年度无“三公”经费支出情况，按要求以空表列示。

第三部分

2023 年度部门决算情况 说明

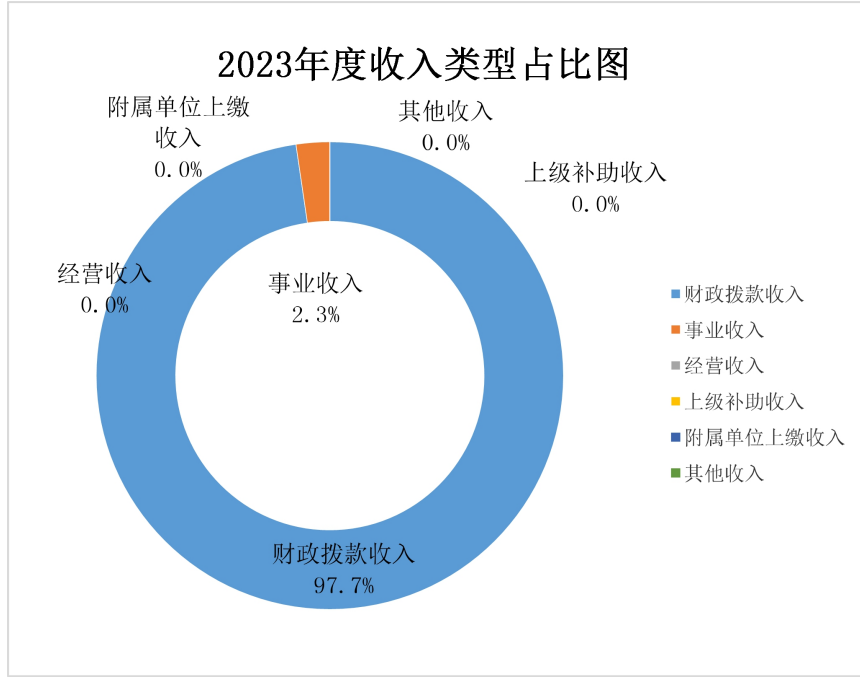
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）1797.51万元。与2022年度决算相比，收支各减少534.65万元，降低22.9%，主要原因是人员变动、工资和薪级调整。



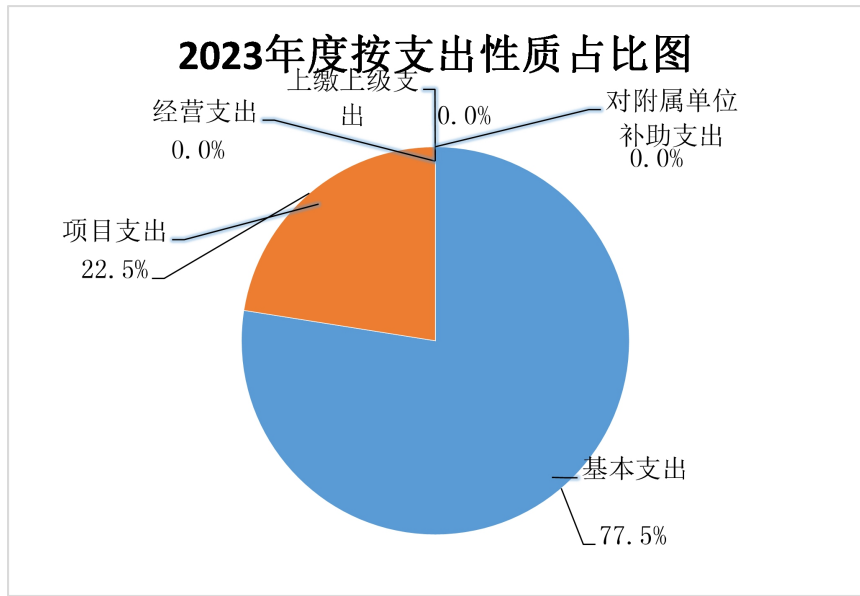
二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计1794.09万元，其中：财政拨款收入1752.45万元，占97.7%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入41.64万元，占2.3%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计1773.10万元，其中：基本支出1374.25万元，占77.5%；项目支出398.85万元，占22.5%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

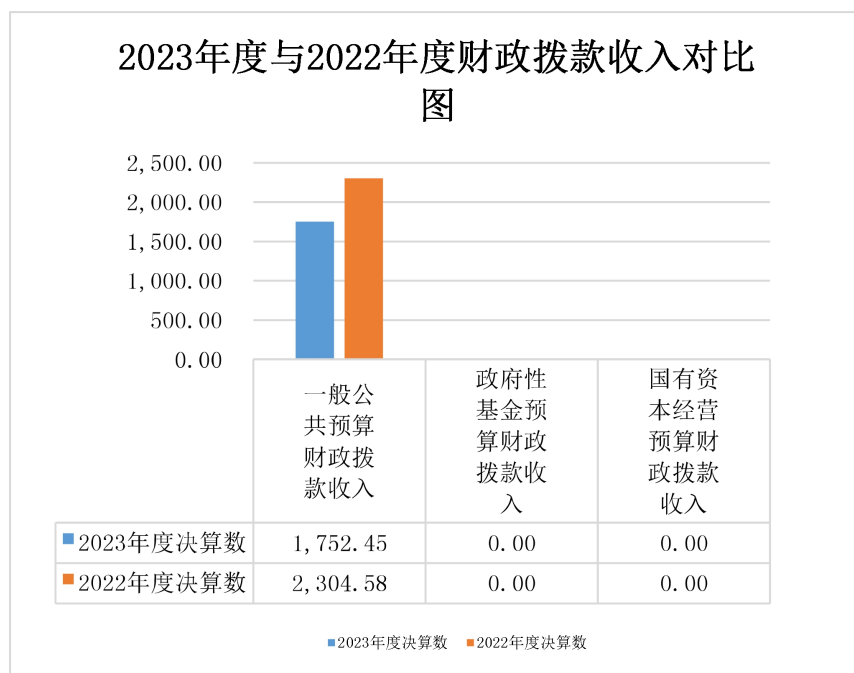
（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 1752.45 万元，比上年减少 552.13 万元，降低 24.0%，主要原因是人员变动、工资和薪级调整；本年支出合计 1752.89 元，比上年减少 551.16 万元，降低 23.9%，主要原因是人员变动、工资和薪级调整。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计1752.45万元，比上年减少552.13万元，降低24.0%，主要原因是人员变动、工资和薪级调整；本年支出合计1752.89万元，比上年减少551.16万元，降低23.9%，主要原因是人员变动、工资和薪级调整。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

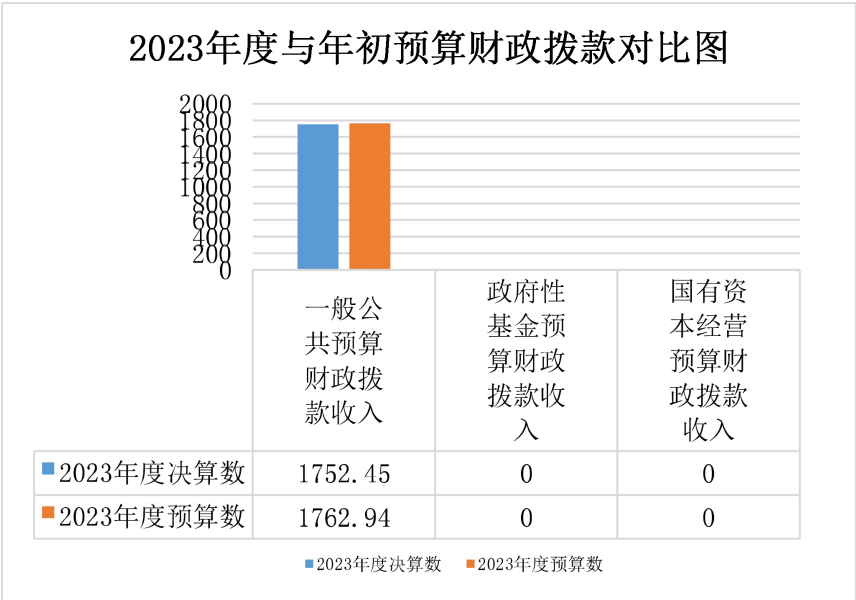
本单位2023年度财政拨款本年收入合计1752.45万元，完成年初预算的99.4%，比年初预算减少10.49万元，决算数小于预算数，主要原因是人员变动、工资和薪级调整；本年支出合计1752.89万元，完成年初预算的99.4%，比年初预算减少10.05万元，决算数小于预算数，主要原因是人员变动、工资和薪级调整。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计1752.45万元，完成年初预算的99.4%，比年初预算减少10.49万元，主要原因是人员变动、工资和薪级调整；本年支出合计1752.89万元，完成年初预算的99.4%，比年初预算减少10.05万元，主要原因是人员变动、工资和薪级调整。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，

与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出合计 1752.89 万元，主要用于以下方面：

教育（类）支出 1752.89 万元，占 100.0%，主要原因是人员变动、工资和薪级调整。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1354.04 万元，其中：

人员经费 1317.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障

缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 36.32 万元，主要包括：办公费、邮电费、取暖费、培训费、委托业务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，与预算持平，与 2022 年度决算持平。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2023 年度公务

用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出与预算持平，与上年持平。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 135.27 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 44.93 万元、政府采购工程支出 90.34 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 135.27 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 135.27 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负

责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度预算项目支出全面开展绩效自评，涉及项目 26 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 26 个，共涉及资金 223.074777 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“2023 年城乡义务教育中央补助”“2023 年城乡义务教育中央补助-家庭经济困难非寄宿生生活补助”等 26 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 223.074777 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，每笔专项资金下达后，我校立即组织成立绩效评价小组，进行学校内部自查自纠，严格监督和评价专项资金的使用，从会议记录、三方比价、

合同签订、验收、支付申请到资金支付，资金支出的每一步都符合专项资金支出流程。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 2023 年城乡义务教育中央补助项目及 2023 年城乡义务教育中央补助-家庭经济困难非寄宿生生活补助项目等 26 个项目绩效自评结果。

（1）2023 年城乡义务教育区级补助-家庭经济困难非寄宿生生活补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育区级补助-家庭经济困难非寄宿生生活补助项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.15 万元，执行数为 0.15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成家庭经济困难学生生活补助发放工作；二是减轻家庭经济困难学生家庭负担。绩效自评结果：优。

（2）2023 年城乡义务教育省级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育省级补助项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.186275 万元，执行数为 0.186275 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是确保小学校园公共设备设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维

护各类行政及教学设备的正常使用；二是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量。绩效自评结果：优。

（3）2023 年城乡义务教育省级补助（秦财教【2022】719 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育省级补助（秦财教【2022】719 号）项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.30865 万元，执行数为 3.30865 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保小学校园公共设备设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：优。

（4）2023 年城乡义务教育省级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育省级补助项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.499275 万元，执行数为 0.499275 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保小学校园公共设备设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：优。

(5) 2023 年城乡义务教育中央补助（秦财教【2022】720 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育中央补助（秦财教【2022】720 号）项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 13.2908 万元，执行数为 13.2908 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是确保小学校园公共设备设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用；二是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量。绩效自评结果：优。

(6) 2023 年城乡义务教育中央补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育中央补助项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.686 万元，执行数为 2.686 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是确保小学校园公共设备设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用；二是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量。绩效自评结果：优。

(7) 2023 年城乡义务教育中央补助-家庭经济困难非寄宿生生活补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育中央补助-家庭经济困难非寄宿生

生活补助项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.175 万元，执行数为 0.175 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成家庭经济困难学生生活补助发放工作；二是减轻家庭经济困难学生家庭负担。绩效自评结果：优。

（8）2023 年高中建档立卡学生资助区级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年高中建档立卡学生资助区级补助项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.15 万元，执行数为 0.15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成建档立卡学生资助工作，缓解家庭经济困难学生家庭负担。绩效自评结果：优。

（9）2023 年普通高中学生资助区级补助-建档立卡资助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年普通高中学生资助区级补助-建档立卡资助项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.15 万元，执行数为 0.15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成建档立卡学生资助工作，缓解家庭经济困难学生家庭负担。绩效自评结果：优。

（10）2023 年普通高中学生资助区级补助-助学金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年普通高中学生资助区级补助-助学金项目绩效自评得分为 93 分（绩效

自评表附后)。全年预算数为 0.4 万元,执行数为 0.4 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:完成助学金发放工作,缓解家庭经济困难学生家庭负担。绩效自评结果:优。

(11) 2023 年普通高中学生资助市级补助-助学金项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023 年普通高中学生资助市级补助-助学金项目绩效自评得分为 91 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 0.025 万元,执行数为 0.025 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:完成助学金发放工作,缓解家庭经济困难学生家庭负担。绩效自评结果:优。

(12) 2023 年省级普通高中补助资金项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023 年省级普通高中补助资金项目绩效自评得分为 93 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 1 万元,执行数为 1 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:完成助学金发放工作,为家庭困难学生提供资助,激励他们勤奋学习、努力进取。绩效自评结果:优。

(13) 2023 年省级支持学前教育发展资金-奖补资金项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023 年省级支持学前教育发展资金-奖补资金项目绩效自评得分为 93 分

(绩效自评表附后)。全年预算数为 0.74 万元,执行数为 0.74 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是圆满完成幼儿园教学活动,多样化开展实践教学,丰富教

学资源，全面提高幼儿培养质量；二是确保幼儿园公共设施安全、平稳有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类教学设备的正常使用。绩效自评结果：优。

（14）2023 年省级支持学前教育发展资金-幼儿资助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年省级支持学前教育发展资金-幼儿资助项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.05 万元，执行数为 0.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成幼儿资助工作，缓解家庭经济困难幼儿家庭负担。绩效自评结果：优。

（15）2023 年学生资助中央补助资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年学生资助中央补助资金项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.6 万元，执行数为 0.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成幼儿资助工作，为家庭困难学生提供资助，激励他们勤奋学习、努力进取。绩效自评结果：优。

（16）2023 年中央学生资助补助经费预算项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年中央学生资助补助经费预算项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。

全年预算数为 3.425 万元，执行数为 3.425 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成幼儿资助工作，为家庭困难学生提供资助，激励他们勤奋学习、努力进取。绩效自评结果：优。

（17）长白学校附设幼儿园外聘教师劳务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年中央学生资助补助经费预算项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 22.182177 万元，执行数为 22.182177 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障幼儿外聘教师工资发放；二是保障幼儿教育教学能正常进行。绩效自评结果：优。

（18）2023 年城乡义务教育区级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育区级补助项目绩效自评得分为 88 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.2219 万元，执行数为 0.2219 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成教育教学活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保校园公共设施设备安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：良。

（19）2023 年城乡义务教育区级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育区级补

助项目绩效自评得分为 86 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.0605 万元，执行数为 2.0605 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：良。

（20）2023 年城乡义务教育市级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育区级补助项目绩效自评得分为 89 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.36495 万元，执行数为 3.36495 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：良。

（21）2023 年城乡义务教育市级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育市级补助项目绩效自评得分为 88 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.499275 万元，执行数为 0.499275 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高

人才培养质量；二是确保校园公共设施设备安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：良。

（22）2023 年城乡义务教育市级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育市级补助项目绩效自评得分为 87 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.129975 万元，执行数为 0.129975 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保校园公共设施设备安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：良。

（23）人事代理人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，人事代理人员经费项目绩效自评得分为 85 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 194.4681 万元，执行数为 186.863822 万元，完成预算的 96.09%。项目绩效目标完成情况：一是发放人员工资；二是缴纳各项社会保险。绩效自评结果：良。

（24）2023 年公办普通高中生均公用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年公办普通高中生均公用经费项目绩效自评得分为 85 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20.9 万元，执行数为 20.9 万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保校园公共设备设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：良。

（25）2023 年公办幼儿园生均公用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年公办幼儿园生均公用经费项目绩效自评得分为 87 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.88 万元，执行数为 1.88 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成 2023 年教学育活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高人才培养质量；二是确保校园公共设备设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类行政及教学设备的正常使用。绩效自评结果：良。

（26）2023 年中央支持学前教育发展资金-改善办园条件项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年中央支持学前教育发展资金-改善办园条件项目绩效自评得分为 86.24 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 145 万元，执行数为 133.91572 万元，完成预算的 92.36%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成幼儿园教学活动，多样化开展实践教学，丰富教学资源，全面提高幼儿培养质量；二是改善办园条件，保证幼儿园正常运转。绩效自评结果：良。

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况		项目名称	2023年城乡义务教育区级补助家庭经济困难寄宿生生活		项目级次	本级	实施主管单位	360025-康县西北大街河新区长白学校		金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
		预算数	0.150000	到位数		0.150000	执行数		0.150000	100	
		其中:财政资金	0.150000	其中:财政资金		0.150000	其中:财政资金		0.150000		
		其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况		年度预期目标				实际完成情况				总体完成率(%)	
		完成家庭经济困难学生生活补助发放工作				完成家庭经济困难学生生活补助发放工作				98.00	
		减轻家庭经济困难学生家庭负担				减轻家庭经济困难学生家庭负担				98.00	
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符 号	值	单位(文字描述)				
		产出指标	数量指标	发放生活补助学生数	发放生活补助学生数	10.00 =	6 人	6人	完成	10	
			质量指标	工作任务完成率	工作任务完成率	15.00 ≥	95 %	95	完成	15	
			时效指标	完成及时率	发放工作及及时率	10.00 ≥	95 %	95	完成	10	
			成本指标	生活补助发放标准	按照省定标准执行	15.00 =	250 元/学期	250元	完成	15	
		效益指标	生态效益指标	生态影响	生态影响	6.00 ≥	90 %	90.95	完成	5	
			可持续影响指标	长期使用寿命	能够长期良好开展, 运行	8.00 ≥	90 %	90.95	完成	6	
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00 ≥	90 %	90.95	完成	7	
			社会效益指标	社会影响力	社会影响力	8.00 ≥	90 %	90.98	完成	7	
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	学生及家长满意度	10.00 ≥	90 %	90.98	完成	10	
		预算执行率	预算执行率								10
		自评总分									95
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:		张英丽				联系电话:		13933531200			
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终决算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。 6.“预算执行率”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行率=执行数/预算数*100%。 “预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行率”指标自评得分<95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏差程度调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年城乡义务教育省级补助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-康县西北大街河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
		预算数	0.186275	到位数		0.186275	执行数		0.186275	100		
		其中:财政资金	0.186275	其中:财政资金		0.186275	其中:财政资金		0.186275			
		其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, 维护各校园安全稳定				确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行。				97.00		
		圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升人才培养质量。				圆满完成2022年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升人才培养质量。				98.00		
四、年度绩效目标完成情况	指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成率	自评得分	
		产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学生均公用经费	10.00 =	100 %	100	完成	10		
			质量指标	保障学校正常运转	保证学校正常运转	15.00 文字描述	学校正常运转	学校正常运转	完成	14		
			时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00 ≥	90 %	95	完成	10		
			成本指标	义务教育生均公用经费标准	按照省定标准执行	15.00 ≥	735 元	735元	完成	15		
		效益指标	社会效益指标	受益教师数	公办小学生均公用经费	8.00 =	100 %	100	完成	7		
			可持续影响指标	长期使用寿命	教育教学工作持续运转	8.00 文字描述	巩固提高	巩固提高	完成	7		
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00 ≥	90 %	95	完成	7		
			生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00 ≥	90 %	96	完成	5		
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00 ≥	90 %	95	完成	7		
		预算执行率	预算执行率									
		自评总分										
		五、存在问题原因及整改措施		填报人:	张英丽		联系电话:		13933531200			
说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终决算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况, 自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。 6. “预算执行率”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行率=执行数/预算数*100%。 “预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行率”指标自评得分<95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为550人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写参加培训多少场次、培训多少人次等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏差高度调减自评得分。												

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年城乡义务教育省级补助（贫困县）		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.308650	到位数		3.308650	执行数		3.308650	100		
	其中:财政资金	3.308650	其中:财政资金		3.308650	其中:财政资金		3.308650			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)				
三、目标完成情况	圆满完成2023年数学育活动，多样化开展实践教学，丰富数学资源，全面提升人才培									98.00	
	确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护									97.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	实际完成值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学主均公用经费	10.00	≥100	100	100	完成	10	
		质量指标	保障学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述	学校正常运转	学校正常运转	完成	13	
		时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥90	95	95	完成	10	
		成本指标	义务教育主均公用经费	按照省定标准执行	15.00	≥735	735元	735元	完成	15	
		社会效益指标	受益教师数	公办小学主均公用经费	8.00	≥100	100	100	完成	6	
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	教育教学工作持续运转	8.00	文字描述	巩固提高	巩固提高	完成	7	
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥90	95	95	完成	7	
		生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00	≥90	96	96	完成	5	
		满意度指标	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00	≥90	95	95	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										91
五、存在问题原因及整改措施	填报人:	张英丽			联系电话:	13933531200					
	说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年年度申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保留原状。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如未填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设置，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比面定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。8.单项指标完成情况与预期完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏差高度适度调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况		项目名称	2023年城乡义务教育省级补助		项目级次	本级		实施主管单位		360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
		预算数	0.499275	到位数		0.499275	执行数		0.499275	100			
		其中:财政资金	0.499275	其中:财政资金		0.499275	其中:财政资金		0.499275				
		其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况		年度预期目标							具体完成情况		总体完成率(%)		
		圆满完成2023年数学育活动，多样化开展实践教学，丰富数学资源，全面提升人才培							圆满完成2023年数学育活动，多样化开展实践教学，丰富数学资源，全面提升人才培		96.00		
		确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护							确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行，保障各项工作的正常运行，维护		97.00		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值		单项指标完成情况	自评得分	
							符	值	单位(文字描述)				
		产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学生均公用经费	10.00	=	100	%	100	完成	10	
			质量指标	保障学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述	学校正常运转		学校正常运转	完成	13	
			时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥	90	%	95	完成	10	
			成本指标	义务教育主均公用经费	按照省定标准执行	15.00	≥	840	元	735元	完成	14	
			社会效益指标	受益教师数	公办小学主均公用经费	8.00	=	100	%	100	完成	8	
		效益指标	可持续影响指标	长期使用性	教育教学工作持续运转	8.00	文字描述	巩固提高		巩固提高	完成	7	
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	完成	6	
			生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00	≥	90	%	96	完成	5	
			满意度指标	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	9	
		预算执行率	预算执行率			10						10	
		自评总分										92	
五、存在问题原因及整改措施													
填报人:		张英丽			联系电话:		13933531200						
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年年度申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保留原状。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如未填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设置，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比面定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。8.单项指标完成情况与预期完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏差高度适度调减自评得分。											

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	2023年城乡义务教育中央补助(原财政)项目级次		本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整否)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
		预算数	13.290800	到位数	13.290800	执行数	13.290800		100			
		其中:财政资金	13.290800	其中:财政资金	13.290800	其中:财政资金	13.290800					
		其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行,保障各项工作的正常运行,确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行,保障各项工作的正常运行,维护圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升教学质量/圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升人才培								98.00		
										98.00		
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学生均公用经费	10.00	=	100	%	100	完成	10
			质量指标	保障学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述	学校正常运转	学校正常运转	完成	15	
			时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥	90	%	95	完成	10
			成本指标	义务教育生均公用经费	按照省定标准执行	15.00	≥	735	元	735元	完成	15
		效益指标	社会效益指标	受益教师数	公办小学生均公用经费	8.00	=	100	%	1	完成	6
			可持续影响指标	长期使用性	教育教学工作持续运转	8.00	文字描述	巩固提高	巩固提高	完成	7	
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	完成	7
			生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00	≥	90	%	95	完成	5
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00	≥	90	%	96	完成	8
		预算执行率	预算执行率			10						10
		自评总分										93
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:		张美丽		联系电话:		13933531200						
说明:		1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年年度申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如果指标未设置,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比面定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏高程度调减自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2023年城乡义务教育中央补助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整否)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	2.686000	到位数	2.686000		执行数	2.686000		100		
	其中:财政资金	2.686000	其中:财政资金	2.686000		其中:财政资金	2.686000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行,保障各项工作的正常运行,确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行,保障各项工作的正常运行,维护圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升教学质量/圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升人才培									97.00	
	圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升教学质量/圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升人才培									98.00	
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学生均公用经费	10.00	=	100	%	100	10	
		质量指标	保障学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述	学校正常运转	学校正常运转	完成	15	
		时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥	90	%	95	10	
		成本指标	义务教育生均公用经费	按照省定标准执行	15.00	≥	640	元	735元	15	
	效益指标	社会效益指标	受益教师数	公办小学生均公用经费	8.00	=	100	%	1	8	
		可持续影响指标	长期使用性	教育教学工作持续运转	8.00	文字描述	巩固提高	巩固提高	完成	7	
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	6	
		生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00	≥	90	%	95	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00	≥	90	%	96	8	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									94	
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	张美丽			联系电话:		13933531200					
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年年度申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如果指标未设置,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比面定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏高程度调减自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年城乡义务教育中央补助-家庭经济困难寄宿生生活补助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
		预算数	0.175000	到位数	0.175000	执行数	0.175000	100				
		其中:财政资金	0.175000	其中:财政资金	0.175000	其中:财政资金	0.175000	100				
		其他	0	其他	0	其他	0	0				
三、目标完成情况		年度预期目标					实际完成情况			总体完成率(%)		
		完成家庭经济困难学生生活补助发放工作					完成家庭经济困难学生生活补助发放工作			98.00		
		减轻家庭经济困难学生家庭负担					减轻家庭经济困难学生家庭负担			97.00		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	自评得分	
								符号	值	单位(文字描述)		
		产出指标	数量指标	发放生活补助学生数	发放生活补助学生数	10.00	=	7	人	7人	10	
			质量指标	工作任务完成率	工作任务完成率	15.00	≥	95	%	100	15	
			时效指标	完成及时率	完成及时率	10.00	≥	95	%	100	10	
			成本指标	生活补助发放标准	生活补助发放标准	15.00	=	250	元/学期	250元	15	
		效益指标	生态效益指标	生态影响	生态影响	8.00	≥	90	%	95	7	
			可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	8.00	≥	90	%	98	7	
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	6.00	≥	90	%	95	5	
			社会效益指标	社会影响力	社会影响力	8.00	≥	90	%	96	7	
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	97	8		
		预算执行率	预算执行率	预算执行率	10						10	
		自评总分										94
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:		张英丽		联系电话:		13933531200						
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写该项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年份填写请改为0或财政收支全部资金的年份。以及当年预算申报或确化为其他项目的,预算数填0。到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保留默认。 4.当年预算未执行,年份选择下年的项目,资金执行数填0。绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填报,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如未填报未设年度,其分值可合理调高其他指标。预算执行率指标权重占比不低于10%; 6.“预算执行进度”由系统自动生成。计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分=系统自动生成。当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在逻辑上应具有对应关系。比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少多人等。 8.单项指标完成情况应当与实际完成值相对应。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照原高度谨慎自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年高中建档立卡学生资助区级补助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整数)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	0.150000	到位数	0.150000	执行数	0.150000	100				
	其中:财政资金	0.150000	其中:财政资金	0.150000	其中:财政资金	0.150000					
	其他	0	其他	0	其他	0	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				实际完成情况				总体完成率(%)		
	完成建档立卡学生资助工作,缓解家庭经济困难学生家庭负担。				完成建档立卡学生资助工作,缓解家庭经济困难学生家庭负担。				99.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	建档立卡学生数	建档立卡学生数	10.00	=	2	人	2人	完成	10
		质量指标	工作任务完成率	工作任务完成率	15.00	≥	95	%	100	完成	15
		时效指标	完成及时率	工作完成及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	建档立卡资助标准	建档立卡资助标准	15.00	=	750	元/学期	750元	完成	15
	效益指标	生态效益指标	生态影响	生态影响	6.00	≥	90	%	95	完成	5
		可持续影响指标	指标长期使用性	能够长期较好开展,缓解	8.00	≥	90	%	98	完成	6
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	完成	6
		社会效益指标	社会影响力	社会影响力	8.00	≥	90	%	96	完成	6
	满意度指标		服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	97	完成	9
	预算执行率		预算执行率	预算执行率	10						10
	自评总分										
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:		张英丽		联系电话:		13933531200					
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或追加为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如类指标未设定,其分值可合理调高其他指标,预算执行率指标权重占比面应为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实际情况等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:“预算执行进度=执行数/预算数”*100%;“预算执行率”指得分占权重占比的主观。当“预算执行进度≥85%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<85%”时,“预算执行率”指标自评得分=“预算执行率”*10。7.实际完成值与预期指标值在逻辑上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为350人次,实际完成值应当填写实际完成多少次,不能填写或培训多少班次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏离高度适当调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况		项目名称	2023年普通高中学学生资助区级补助-建档立卡资助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
		预算数	0.150000	到位数	0.150000	执行数		0.150000	100				
		其中:财政资金	0.150000	其中:财政资金	0.150000	其中:财政资金		0.150000					
		其他	0	其他	0	其他		0					
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
		完成建档立卡学生资助工作, 缓解家庭经济困难学生家庭负担。				完成建档立卡学生资助工作, 缓解家庭经济困难学生家庭负担。				98.00			
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
								符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	建档立卡学生数	建档立卡学生数	10.00	=	2	人	2人	完成	10	
			质量指标	工作任务完成率	工作任务完成率	15.00	≥	95	%	100	完成	15	
			时效指标	完成及时率	工作完成及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
		成本指标	成本指标	建档立卡资助标准	建档立卡资助标准	15.00	=	750	元/学期	750元	完成	15	
			效益指标	生态效益指标	生态影响	生态影响	6.00	≥	90	%	95	完成	5
				可持续影响指标	长期使用情况	能够长期较好开展, 感	8.00	≥	90	%	98	完成	6
		经济效益指标		提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	完成	6	
		社会效益指标	社会影响力	社会影响力	8.00	≥	90	%	96	完成	6		
		满意度指标		服务对象满意度	学生及家长满意度	10.00	≥	90	%	97	完成	9	
		预算执行率		预算执行率		10						10	
		自评总分										92	
五、存在问题、原因及整改措施		填报人: 张英丽				联系电话:		13933531200					
		说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保留空白。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 其分值可合理调高其他指标。 7.预算执行率指标权重占比固定为10%。 8.二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 9.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%。 10.“预算执行率”指标得分分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 11.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写有实际完成多少人次, 不能填写参加培训多少场次、培训多少人次等。 12.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 13.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 14.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离高度适度调减自评得分。											

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年普通高中学生资助区级补助-助学金		项目批次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校	金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)			资金到位情况			资金执行情况				
		预算数	0.400000	到位数	0.400000	执行数		0.400000	100			
		其中:财政资金	0.400000	其中:财政资金	0.400000	其中:财政资金		0.400000				
		其他	0	其他	0	其他		0				
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		完成助学金发放工作				完成助学金发放工作				97.00		
四、年度绩效目标完成情况		为家庭经济困难学生提供资助, 激励他们勤奋学习、努力进取。				为家庭经济困难学生提供资助, 激励他们勤奋学习、努力进取。				98.00		
		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
		产出指标	数量指标	受益学生数	资助困难学生数	10.00	≥	33	人	33人	完成	10
			质量指标	完成率	助学金发放完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
			时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
			成本指标	助学金发放标准	助学金发放标准	15.00	文字描述	750元-1250元	750元-1250元	完成	15	
		效益指标	经济效益指标	提高资金使用效益	提高资金使用效益	6.00	≥	85	%	92	完成	5
			生态效益指标	生态影响	生态影响	8.00	≥	90	%	95	完成	6
			可持续影响指标	缓解家庭经济困难学生家庭负担	缓解家庭经济困难学生	8.00	≥	85	%	96	完成	6
			社会效益指标	提升学生家庭幸福生活质量	提升学生家庭幸福生活	8.00	≥	85	%	96	完成	6
		满意度指标	服务对象满意度	学生和教师满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10	
		预算执行率	预算执行率		10						10	
		自评总分									93	
		五、存在问题、原因及整改措施										
		填报人:	张英丽					联系电话:	13933531200			
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保留空白。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 其分值可合理调高其他指标。 预算执行率指标权重占比固定为10%。 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。 各项指标权重占比之和为100%。 7.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算方式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%。 “预算执行率”指标得分分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应填报有实际完成多少人次, 不能填报参加培训多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离高度适度调减自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况		项目名称	2023年普通高中学业资助市级补助-助学项目级次			本级	实施主管单位		360025-秦皇岛北戴河新区区长白学校	金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
		预算数	0.025000	到位数		0.025000	执行数		0.025000	100			
		其中:财政资金	0.025000	其中:财政资金		0.025000	其中:财政资金		0.025000				
		其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
		完成助学金发放工作				完成助学金发放工作				100.00			
		为家庭经济困难学生提供资助,激励他们勤奋学习、努力进取。				为家庭经济困难学生提供资助,激励他们勤奋学习、努力进取。				97.00			
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
								符	号	值	单位(文字描述)		
		产出指标	数量指标	受益学生数	资助困难学生数	10.00	≥	33	人	33人	100	完成	10
			质量指标	完成率	助学金发放完成率	15.00	=	100	%	100	100	完成	15
			时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	≥	95	%	100	100	完成	10
			成本指标	助学金发放标准	助学金发放标准	15.00	文字描述		750元-1250元	750元-1250元	100	完成	15
		效益指标	经济效益指标	提高资金使用效益	提高资金使用效益	6.00	≥	85	%	92	92	完成	5
			生态效益指标	生态影响	生态影响	8.00	≥	90	%	95	95	完成	6
			社会效益指标	提升学生家庭幸福指数	提升学生家庭幸福指数	8.00	≥	85	%	96	96	完成	6
			可持续影响指标	缓解家庭经济困难学生	缓解家庭经济困难学生	8.00	≥	85	%	96	96	完成	6
			社会效益指标	提升学生家庭幸福指数	提升学生家庭幸福指数	8.00	≥	85	%	96	96	完成	6
		满意度指标		服务对象满意度	满意和较满意对象占比	10.00	≥	90	%	98	98	完成	8
		预算执行率		预算执行率		10							10
		自评总分											
五、存在问题原因及整改措施													
		填报人:		联系电话:		13933531200							
		说明: 1.预算项目自评得分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截至预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,当年预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或撤销为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填录,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分,预算执行率10分。如未按照指标设定,其分值可合理调减其他指标,预算执行率指标权重占比不超过10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次、不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标实际完成值与预期完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏离高度适当调减自评得分。											

2023年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况		项目名称	2023年省普通高中学业资助资金		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
		预算数	1.000000	到位数		1.000000	执行数		1.000000	100			
		其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金		1.000000	其中:财政资金		1.000000				
		其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
		完成助学金发放工作				完成助学金发放工作				100.00			
		为家庭经济困难学生提供资助,激励他们勤奋学习、努力进取。				为家庭经济困难学生提供资助,激励他们勤奋学习、努力进取。				96.00			
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
								符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	受益学生数	资助困难学生数	10.00	≥	33	人	33人	100	完成	10
			质量指标	完成率	助学金发放完成率	15.00	=	100	%	100	100	完成	15
			时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	≥	95	%	100	100	完成	9
			成本指标	助学金发放标准	助学金发放标准	15.00	文字描述		750元-1250元	750元-1250元	100	完成	15
		效益指标	经济效益指标	提高资金使用效益	提高资金使用效益	6.00	≥	85	%	93	93	完成	5
			生态效益指标	生态影响	生态影响	8.00	≥	90	%	95	95	完成	7
			社会效益指标	提升学生家庭幸福指数	提升学生家庭幸福指数	8.00	≥	85	%	96	96	完成	7
			可持续影响指标	缓解家庭经济困难学生	缓解家庭经济困难学生	8.00	≥	85	%	96	96	完成	7
			社会效益指标	提升学生家庭幸福指数	提升学生家庭幸福指数	8.00	≥	85	%	96	96	完成	7
		满意度指标		服务对象满意度	满意和较满意对象占比	10.00	≥	90	%	98	98	完成	8
		预算执行率		预算执行率		10							10
		自评总分											
五、存在问题原因及整改措施		填报人:		联系电话:		13933531200							
		说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0。到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。当年预算部分执行,其余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填报,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如未填报未设定,其分值可合理调减其他指标。预算执行率指标权重占比调度为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成。当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=“预算执行进度”*10。 7.实际完成值与预期指标值在逻辑上应具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成度或完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应填报偏高幅度调减自评得分。											

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年省级支持学前教育发展资金-奖补资金			项目层级	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长谷学校	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	0.740000	到位数		0.740000	执行数		0.740000	100		
	其中:财政资金	0.740000	其中:财政资金		0.740000	其中:财政资金		0.740000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					实际完成情况					总体完成率(%)
	圆满完成幼儿园普惠性、多样化开展学前教育，丰富普惠资源，全面提升幼儿园的办园质量。					圆满完成幼儿园普惠性、多样化开展学前教育，丰富普惠资源，全面提升幼儿园的办园质量。					97.00
	确保幼儿园公共设施设备安全、平稳有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类教学设备的正确使用。					确保幼儿园公共设施设备安全、平稳有效运行，保障各项工作的正常运行，维护各类教学设备的正确使用。					98.00
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标得分	指标值	单位(文字描述)	单项指标实际得分	自评得分		
产出指标	数量指标	受益学生数	省级补助资金受益学生	10.00	100	%	100	完成	10		
			质量指标	保障学校正常运转	15.00	文字描述	学校正常运转	保证幼儿园正常运转	完成	15	
		时效指标	工作完成及时率	10.00	90	%	100	完成	10		
		成本指标	学前教育发展省级补助资金	15.00	0.74	万元	25	完成	15		
	效益指标	经济效益指标	受益教师数	8.00	100	%	100	完成	7		
			社会效益指标	长期适用性	8.00	90	%	97	完成	6	
		生态效益指标	提高资金使用效率	8.00	90	%	97	完成	5		
		可持续性影响指标	生态影响	6.00	90	%	95	完成	5		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	90	%	96	完成	10		
		预算执行率	预算执行率							10	
自评总分										93	
五、存在问题及整改措施											
填报人:	张美丽				联系电话:	13933531200					
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成度，即填写该项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下段指标“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，导致该项指标0分或实际完成度为0的情况，以及当年预算未执行化归为其他项目。 4.指标得分，即该项指标自评得分。5.当年预算未执行，导致该项指标0分，或实际完成度为0的情况，以及当年预算未执行化归为其他项目。 6.指标得分，即该项指标自评得分。7.当年预算未执行，导致该项指标0分，或实际完成度为0的情况，以及当年预算未执行化归为其他项目。 8.指标得分，即该项指标自评得分。9.当年预算未执行，导致该项指标0分，或实际完成度为0的情况，以及当年预算未执行化归为其他项目。 10.由于年初预算设置明显不当，造成实际完成度高于预期指标值时，应按照预算设置调整自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年学生资助中央补助资金		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整数)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
		预算数	0.600000	到位数		0.600000	执行数		0.600000	100		
		其中:财政资金	0.600000	其中:财政资金		0.600000	其中:财政资金		0.600000			
		其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		完成助学金发放工作				完成助学金发放工作				100.00		
		为家庭经济困难学生提供资助, 激励他们勤奋学习、努力进取。				为家庭经济困难学生提供资助, 激励他们勤奋学习、努力进取。				98.00		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		产出指标	数量指标	受益学生数	资助困难学生数	10.00	≥	50	人	50人	完成	10
			质量指标	完成率	助学金发放完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
			时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	≥	95	%	95	完成	10
			成本指标	助学金发放标准	助学金发放标准	15.00	文字描述	750元-1250元	6000元	完成	15	
			效益指标	经济效益指标	提高资金使用效益	提高资金使用效益	8.00	≥	85	%	85	完成
		生态效益指标		生态影响	生态影响	8.00	≥	90	%	90	完成	5
		可持续影响指标		缓解家庭经济困难学生	缓解家庭经济困难学生	8.00	≥	85	%	95	完成	6
		社会效益指标		提升学生家庭幸福生活	提升学生家庭幸福生活	6.00	≥	85	%	95	完成	5
		满意度指标	服务对象满意度	满意和较满意对象占比	10.00	≥	90	%	95	完成	9	
		预算执行率	预算执行率		10						10	
		自评总分									92	
五、存在问题原因及整改措施		填报人:	张美丽		联系电话:	13933531200						
		说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 重复保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如未填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏差幅度调减自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年中央学生资助补助经费预算		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	3.425000	到位数		3.425000	执行数		3.425000	100		
	其中:财政资金	3.425000	其中:财政资金		3.425000	其中:财政资金		3.425000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成助学金发放工作				完成助学金发放工作				100.00		
	为家庭经济困难学生提供资助, 激励他们勤奋学习、努力进取。				为家庭经济困难学生提供资助, 激励他们勤奋学习、努力进取。				95.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	受益学生数	资助困难学生数	10.00	≥	33	人	33人	完成	10
		质量指标	完成率	助学金发放完成率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	助学金发放标准	助学金发放标准	15.00	文字描述	750元-1250元		750元-1250元	完成	15
		效益指标	经济效益指标	提高资金使用效益	提高资金使用效益	6.00	≥	85	%	93	完成
	生态效益指标		生态影响	生态影响	8.00	≥	90	%	95	完成	6
	可持续影响指标		缓解家庭经济困难学生	缓解家庭经济困难学生	8.00	≥	85	%	96	完成	6
	社会效益指标		提升学生家庭幸福生活	提升学生家庭幸福生活	8.00	≥	85	%	96	完成	6
	满意度指标		服务对象满意度	学生和教师满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									91	
五、存在问题原因及整改措施	填报人:	张美丽		联系电话:	13933531200						
	说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 重复保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如未填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏差幅度调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	长白学校附设幼儿园外聘教师劳务费			项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	22.182177	到位数		22.182177	执行数		22.182177	100			
	其中:财政资金	22.182177	其中:财政资金		22.182177	其中:财政资金		22.182177				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障幼儿园外聘教师工资发放。					保障幼儿园外聘教师工资发放。					98.00	
	保障幼儿园教育教学能正常运行。					保障幼儿园教育教学能正常运行。					97.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	幼儿教师人数	发放幼儿教师工资人数		10.00	≥	9	人	9人	完成	10
		质量指标	工资(福利)发放精准	工资福利等发放人员范围		15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	工资(福利)发放及时性	工资福利等发放的时效		10.00	文字描述			按约定时间发放	完成	10
		成本指标	幼儿教师编费支付	支付幼儿园9名幼儿教师		15.00	≤	22.18	万元	22.18万元	完成	15
		社会效益指标	加强幼儿教师归属感	加强幼儿教师归属感		8.00	文字描述			保持教师队伍稳定。保持教师队伍稳定。	完成	7
	效益指标	生态效益指标	改善校园环境	确保幼儿园日常教育教		8.00	文字描述			增强幼儿园办学实力	完成	6
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率		8.00	文字描述			提高资金使用效率	完成	5
		可持续影响指标	长期适用性	长期适用性		6.00	文字描述			确保学校幼儿教育教	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生对提供服务满意度		10.00	≥	98	%	98	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											91
五、存在问题原因及整改措施												
	填报人:	张英丽			联系电话:	13933531200						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或超化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设置,其分值可合理调整其他指标,预算执行率指标权重占比面为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写或培训多少场次、培训多少人次等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。											

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年城乡义务教育区级补助		项目级次	本级		实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
		预算数	0.221900	到位数		0.221900	执行数		0.221900	100		
		其中:财政资金	0.221900	其中:财政资金		0.221900	其中:财政资金		0.221900			
		其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况		年度预期目标							具体完成情况			总体完成率(%)
		圆满完成教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升人才素质							圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面提升人才素质			96.00
		确保校园公共设施设备安全、平稳、有效运行,保障各项工作的正常运行,维持确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行,保障各项工作的正常运行。										97.00
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学主均公用经费	10.00	=	100	%	100	完成	10
			质量指标	保证学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述			学校正常运转	完成	14
			时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥	90	%	95	完成	9
			成本指标	义务教育主均公用经费	按照省定标准执行	15.00	≥	640	元	735元	完成	15
			社会效益指标	受益教师数	公办小学主均公用经费	8.00	=	100	%	100	完成	8
		效益指标	可持续影响指标	长期适用性	教育教学工作持续运转	8.00	文字描述			巩固提高	完成	6
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	完成	6
			生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00	≥	90	%	95	完成	4
			满意度指标	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	6
		预算执行率	预算执行率		10						10	
		自评总分									88	
五、存在问题原因及整改措施		填报人:	张英丽		联系电话:	13933531200						
		说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或超化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设置,其分值可合理调整其他指标,预算执行率指标权重占比面为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写或培训多少场次、培训多少人次等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年城乡义务教育区级补助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
		预算数	2.060500	到位数		2.060500	执行数		2.060500	100		
		其中:财政资金	2.060500	其中:财政资金		2.060500	其中:财政资金		2.060500			
		其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况		年度预期目标				实际完成情况				总体完成率(%)		
		圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升教学质量/圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升人才培				确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, /确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, 建				97.00		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符 号	值	单位(单位/描述)			
		产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学生均公用经费	10.00	=	100	%	100	完成	10
			质量指标	保障学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述	学校正常运转	学校正常运转	完成	完成	12
			时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥	90	%	95	完成	10
			成本指标	义务教育生均公用经费	按照省定标准执行	15.00	≥	735	元	735元	完成	15
		效益指标	社会效益指标	受益教师数	公办小学生均公用经费	8.00	=	100	%	100	完成	6
			可持续影响指标	长期使用权	教育教学工作持续运转	8.00	文字描述	巩固提高	巩固提高	完成	完成	6
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	完成	5
			生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00	≥	90	%	95	完成	4
		满意度指标		服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	8
		预算执行率		预算执行率		10						10
		自评总分										86
		五、存在问题原因及整改措施										
填报人:		张英丽		联系电话:		13933531200						
说明:		1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 0到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 单独保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效评价填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如提供指标未设定, 其分值可合理调减其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分所依据的生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.指标完成值与预期指标值在逻辑上应当具有对应关系, 比如该项指标为数量指标预期值为350人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写参加培训多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与实际具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填写“完成”, 否则填写“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应参照偏差幅度调减自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年城乡义务教育市级补助			项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区区长白学校		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	3.364950	到位数		3.364950	执行数		3.364950	100		
	其中:财政资金	3.364950	其中:财政资金		3.364950	其中:财政资金		3.364950			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					实际完成情况				总体完成率(%)	
	圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升质量/圆满完成2022年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升人才									97.00	
	确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, 确保小学校园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行。									98.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学生均公用经费	10.00	=	100	%	100	完成	10
		质量指标	保障学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述	学校正常运转	保证学校正常运转	完成	完成	13
		时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥	90	%	95	完成	8
		成本指标	义务教育生均公用经费	按照省定标准执行	15.00	≥	735	元	735元	完成	15
	效益指标	社会效益指标	受益教师数	公办小学生均公用经费	8.00	=	100	%	100	完成	8
		可持续影响指标	长期使用权	教育教学工作持续运转	8.00	文字描述	巩固提高	巩固提高	完成	完成	7
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	95	完成	6
		生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00	≥	90	%	95	完成	5
	满意度指标		服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00	≥	90	%	97	完成	7
	预算执行率		预算执行率		10						10
	自评总分										89
五、存在问题原因及整改措施											
	填报人:	张英丽			联系电话:		13933531200				
说明:											
1.预算项目自评得分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年初结转下年的项目, 以及当年重复申报或取消年度内的项目, 以及当年重复申报或取消年度内的项目, 预算数填0, 到实际执行数, 指标未完成值, 自评得分等于其他项目不再填报。 4.当年预算未执行, 年初结转下年的项目, 资金执行数填0, 自评得分填0。当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数, 指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某项指标未设置, 其分值可合理调减其他指标。预算执行率指标权重占比应为10%; 二、三级指标作为系统自动生成。当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=“预算执行进度/预算执行率”×10。 7.实际完成值与预期指标值在逻辑上应具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人数等。 8.单项指标完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况应填写“完成”, 否则填写“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定偏低, 实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照年度进度调整自评得分。											

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2023年城乡义务教育市级补助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.499275	到位数		0.499275	执行数		0.499275	100		
	其中:财政资金	0.499275	其中:财政资金		0.499275	其中:财政资金		0.499275			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升				圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升人才				98.00		
	确保校园公共设施安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, 维护				确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行。				97.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符	号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	受益学生数	生均公用经费受益学生	10.00 =	100	%	100		完成	10
		质量指标	保障学校正常运转	保障学校正常运转	15.00 文字描述	学校正常运转			保障学校正常运转	完成	13
		时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00 ≥	90	%	95		完成	8
		成本指标	义务教育生均公用经费	按照省定标准执行	15.00 ≥	720	元	720元		完成	15
	效益指标	社会效益指标	受益教师数	生均公用经费受益教师	8.00 =	100	%	100		完成	8
		可持续影响指标	长期使用性	教育教学工作持续运转	8.00 文字描述	巩固提高			巩固提高	完成	7
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00 ≥	90	%	95		完成	6
		生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00 ≥	90	%	95		完成	4
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00 ≥	90	%	97		完成	7
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										88
	五、存在问题及整改措施	填报人:	张美丽			联系电话:	13933531200				
说明:		1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写实际指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况, 自评得分等其他内容不再填报, 直接保留提交。 4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如未填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某地培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离高度适度调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2023年城乡义务教育市级补助		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.129975	到位数		0.129975	执行数		0.129975	100		
	其中:财政资金	0.129975	其中:财政资金		0.129975	其中:财政资金		0.129975			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升				圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提升人才				98.00		
	确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, 维护				确保小学校园公共设施安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行。				97.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符	号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	受益学生数	公办小学公用经费受益	10.00 =	100	%	100		完成	10
		质量指标	保障学校正常运转	保障学校正常运转	15.00 文字描述	学校正常运转			保障学校正常运转	完成	15
		时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00 ≥	90	%	95		完成	10
		成本指标	义务教育生均公用经费	按照省定标准执行	15.00 ≥	735	元	735元		完成	15
	效益指标	社会效益指标	受益教师数	公办小学公用经费受益	8.00 =	100	%	100		完成	6
		可持续影响指标	长期使用性	教育教学工作持续运转	8.00 文字描述	巩固提高			巩固提高	完成	5
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00 ≥	90	%	95		完成	5
		生态效益指标	生态影响	促进学校生态文明建设	6.00 ≥	90	%	95		完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	教师及学生满意度	10.00 ≥	90	%	97		完成	6
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										87
	五、存在问题及整改措施	填报人:	张美丽			联系电话:	13933531200				
说明:		1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写实际指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况, 自评得分等其他内容不再填报, 直接保留提交。 4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如未填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某地培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离高度适度调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	人事代理人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	194.468100	到位数		194.468100	执行数		186.863822	96.09	
	其中:财政资金	194.468100	其中:财政资金		194.468100	其中:财政资金		186.863822		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	发放人员工资				发放人员工资				96.00	
	缴纳各项社会保险				缴纳各项社会保险				96.00	
	发放人员各项补贴				null				0.00	
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	保障人数	保障人员经费的人数	10.00 ≥	13	人	13人	完成	10
		质量指标	资金到位率	人员经费发放到位率	15.00 =	100	%	100	完成	15
		时效指标	资金支付及时性	人事代理人员经费支付	10.00 =	100	%	100	完成	10
		成本指标	人员经费总额	本部门人员经费支出总计	15.00 =	202.7	万元	186.863822	完成	8
	效益指标	经济效益指标	教师教学水平	促进教师教学水平提升	10.00 文字描述		明显提升	明显提升	完成	8
		社会效益指标	受益人口数	学校管理水平提升后受益	10.00 ≥	526	人	526人	完成	8
		可持续影响指标	均衡发展程度	促进人事代理人员队伍	10.00 文字描述		稳步提升	稳步提升	完成	8
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度占总数的	10.00 ≥	95	%	96	完成	8
	预算执行率		预算执行率		10					10
	自评总分									85
五、存在问题原因及整改措施										
	填报人:	张美丽		联系电话:		13933531200				
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年预算申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某项指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏差幅度调减自评得分。									

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年公办普通高中生均公用经费			项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)				资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	20.900000	到位数		20.900000	执行数		20.900000	100		
	其中:财政资金	20.900000	其中:财政资金		20.900000	其中:财政资金		20.900000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面保障				圆满完成2023年教育教学活动,多样化开展实践教学,丰富教学资源,全面保障人才培				97.00		
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	受益学生数	公办普通高中生均公用	10.00 =	100	%	100	完成	10	
		质量指标	保障学校正常运转	保障学校正常运转	15.00 文字描述		保障学校正常运转	保障学校正常运转	完成	13	
		时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00 ≥	90	%	95	完成	10	
		成本指标	普通高中生均公用经费	按照省定标准执行	15.00 =	1000	元	1000元	完成	13	
	效益指标	社会效益指标	受益教师数	公办普通高中生均公用	8.00 =	100	%	100	完成	6	
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00 ≥	90	%	95	完成	5	
		可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	8.00 ≥	90	%	95	完成	6	
		生态效益指标	生态影响	生态影响	6.00 ≥	90	%	95	完成	4	
	满意度指标		服务对象满意度	教职工及学生满意度	10.00 ≥	90	%	97	完成	8	
	预算执行率		预算执行率		10					10	
	自评总分									85	
五、存在问题原因及整改措施											
	填报人:	张美丽			联系电话:		13933531200				
说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年预算申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏差幅度调减自评得分。											

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年公办幼儿园生均公用经费		项目级次	本级		实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
		预算数	1.880000	到位数		1.880000	执行数		1.880000	100		
		其中:财政资金	1.880000	其中:财政资金		1.880000	其中:财政资金		1.880000			
		其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提高				圆满完成2023年教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提高人才培				97.00		
		确保幼儿园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, 维				确保幼儿园公共设施设备安全、平稳、有效运行, 保障各项工作的正常运行, 维护各				96.00		
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
								符号	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	受益学生数	幼儿园生均公用经费项	10.00	=	100	%	100	完成	10
			质量指标	保证学校正常运转	保证学校正常运转	15.00	文字描述		保证学校正常运转	保证学校正常运转	完成	13
			时效指标	工作完成及时率	各项教学工作、文化建	10.00	≥	90	%	95	完成	8
			成本指标	幼儿园生均公用经费标准	按照省定标准执行	15.00	=	400	元	400元	完成	15
		效益指标	社会效益指标	受益教师数	幼儿园生均公用经费项	8.00	=	100	%	95	完成	6
			经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00	≥	90	%	100	完成	8
			可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	6.00	≥	90	%	94	完成	4
			生态效益指标	生态影响	生态影响	8.00	≥	90	%	95	完成	6
			满意度指标	服务对象满意度	教职工及学生满意度	通过调查问卷的方式, 10.00	≥	90	%	95	完成	7
		预算执行率	预算执行率	10								10
		自评总分										87
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:		张英丽		联系电话:		13933531200						
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或对财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保持为空。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 则资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如未填写指标未设定, 其分值可合理调减其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度>95%”时, “预算执行率=指标自评得分/预算执行进度×预算数”100%; “预算执行率=指标得分/系统自动生成。当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率=指标自评得分/系统自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率=指标自评得分/预算执行进度×10”。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系, 比如年初项目数量指标预期指标值为350人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况应填写“完成”, 否则填写“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填写“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应标注明显高度超额自评得分。										

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2023年中央支持学前教育发展资金-改善办园条件		项目级次	本级	实施主管单位	360025-秦皇岛北戴河新区长白学校		金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
		预算数	145.000000	到位数		145.000000	执行数		133.915720	92.36		
		其中:财政资金	145.000000	其中:财政资金		145.000000	其中:财政资金		133.915720			
		其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		圆满完成幼儿园教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提高幼儿园培养质量。				圆满完成幼儿园教育教学活动, 多样化开展实践教学, 丰富教学资源, 全面提高幼儿园培养质量。				94.00		
		改善办园条件, 保证幼儿园正常运转。				改善办园条件, 保证幼儿园正常运转。				94.00		
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符 号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	受益幼儿数	受益幼儿数	10.00 =	100 %	100		100	完成	10	
		质量指标	保证幼儿园正常运转	保证幼儿园正常运转	15.00 文字描述				保证幼儿园正常运转	保证幼儿园正常运转	完成	15
		时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率	10.00 ≥	90 %	100		100	完成	10	
		成本指标	按预算	预算审批标准	15.00 ≤	145 万元	133.91572			完成	13	
	效益指标	社会效益指标	改善学校幼儿园办园条件	改善学校幼儿园办园条件	8.00 文字描述				改善学校幼儿园办园条件	100	完成	6
		经济效益指标	提高资金使用效率	提高资金使用效率	8.00 ≥	90 %	97			完成	5	
		可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	8.00 ≥	90 %	97			完成	6	
		生态效益指标	生态影响	生态影响	6.00 ≥	90 %	95			完成	5	
		满意度指标	服务对象满意度	教职工及幼儿满意度	10.00 ≥	90 %	96			完成	7	
	预算执行率				预算执行率		10		9.235567			
	自评总分								86.24			
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:		张英丽		联系电话:		13933531200						
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写实际指标截止预算年末来的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行, 年份按申请拨款0级时对应全部金额的项目, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况, 自评得分等其它内容不需填报, 直接保持空白。4.当年预算未执行, 年份选择下年的项目, 按当年执行数填0, 按当年指标填“未完成”, 自评得分0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况按实际填, 自评得分应小于100分。5.原则上, 一级指标权重默认设置为: 产出指标50分, 效益指标30分, 满意度指标10分。预算执行率10分, 如果指标未涉及, 其分值可合理调高其他指标。6.预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度, 项目承担单位酌情考虑确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成约多少场次、培训多少人员等。8. 单项指标完成情况与实际完成值应当有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照离年度进度调减自评得分。										

(三) 部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及

结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示；财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类