附件2

**秦皇岛北戴河新区人才公寓租赁申请表**

填表日期： 年 月 日

**申请人类别：对应填写A、B、C、D、E五个类别**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | | 联系电话 | |  | | 照片 |
| 身份证  号码 |  | | | 户籍  所在地 |  | | | |
| 工作单位及职务 |  | | | 到新区  工作时间 |  | 婚否 | | □是□否 |
| 专业技术职称 |  | 学历学位 | |  | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 主要  业绩 |  | | | | | | | | |
| 配偶及子女情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 身份证号码 | | | | | 工作单位 | |
|  |  |  |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人  承诺 | 申请人及共同申请人承诺严格遵守《秦皇岛北戴河新区“凤栖梧桐”人才安居工  程实施办法(试行)》有关规定，对所提供资料的真实性负责。  申请人(签字):  年 月 日 |
| 用人单  位意见 | 经审核，以上情况属实，同意申请。  审核人(签字):  单位(盖章):  年 月 日 |
| 党群工  作部意  见 | 审核人(签字):  单位(盖章):  年 月 日 |