



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年8月

秦皇岛北戴河新区行政审批局
2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年八月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府和新区工管委“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。

2、指导协调新区行政审批制度改革工作。推进简政放权，清理和规范各类行政许可、公共服务等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担新区行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

3、指导协调全区政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调新区有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

4、负责综合协调和监督管理新区各部门、垂管部门行政审批和公共服务事项的集中统一办理。组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；负责进驻新区政务服务大厅各服务单位的规范、管理和监督。

5、负责新区公共资源交易市场工作。负责管理公共资源交易电子服务系统；负责推进公共资源交易领域信用体系建设；指导新区并监督本级公共资源交易项目进场交易；指导并负责本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展本级公共资源交易活动的联动执法。

6、统筹推进本级“互联网+政务服务”工作，构建一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进电子证照库建设；推进本级政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

7、引导和推动社会信用体系建设。负责本级信用信息数据库、共享平台和网站建设；推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担新区社会信用体系建设领导小组的日常工作。

8、建立健全新区政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督。

9、负责投资项目、市场服务、社会事务、生态环境、住建城管、食品卫生、文教体卫、农林畜水等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

10、负责建立行政审批技术性环节第三方办理工作机制；组织召开相关评审会、听证会，开展专家评审、现场勘验核查等工作；对行政审批、公共服务等涉及专家评审的工作进行管理。

11、承办新区工管委交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛北戴河新区行政审批局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）733.02 万元。与 2019 年度决算相比，收入增加 178.24 万元，增长 32.45%，主要原因是项目和人员增加。支出增加 125.89 万元，增加 18.30%。主要原因是人员经费和项目经费增加。

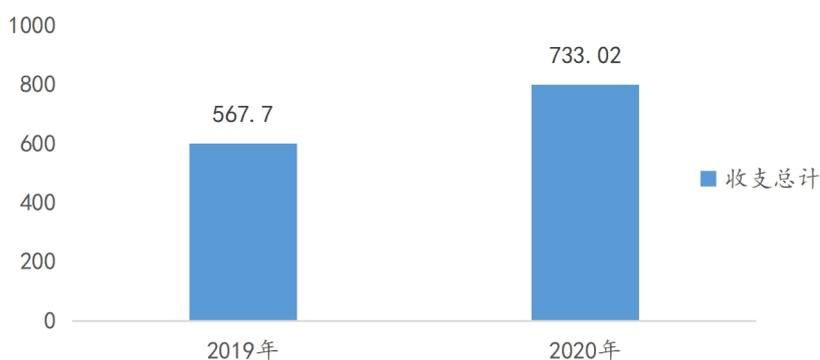


图1：2019-2020年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 727.44 万元，其中：财政拨款收入 727.44 万元，占 100%；

三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 688 万元，其中：基本支出 581.47 万元，占 84.52%；项目支出 106.54 万元，占 15.48%；

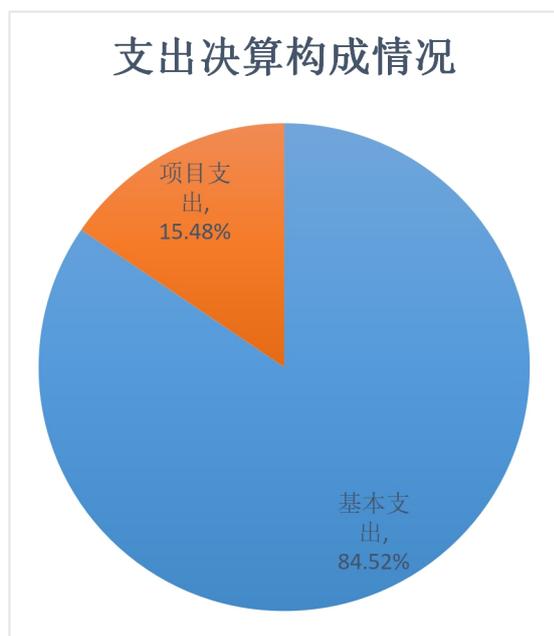


图 2：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 727.44 万元，比 2019 年度增加 178.24 万元，增长 32.45%，主要是项目和人员增加；本年支出 688 万元，增加 125.89 万元，增长 18.30%，主要是项目和人员增加。

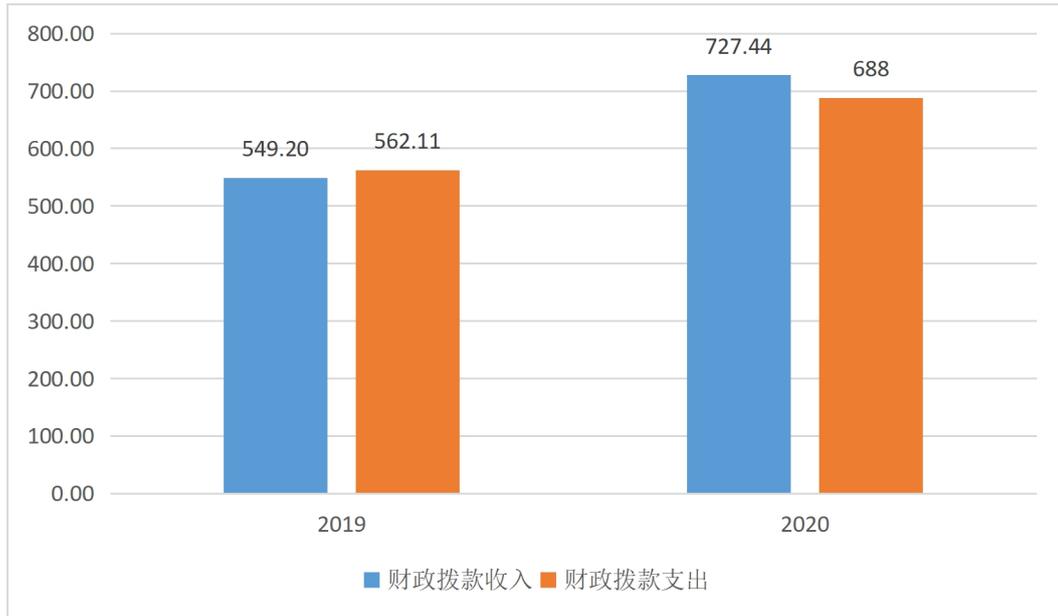


图 3： 财政拨款收支对比表

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

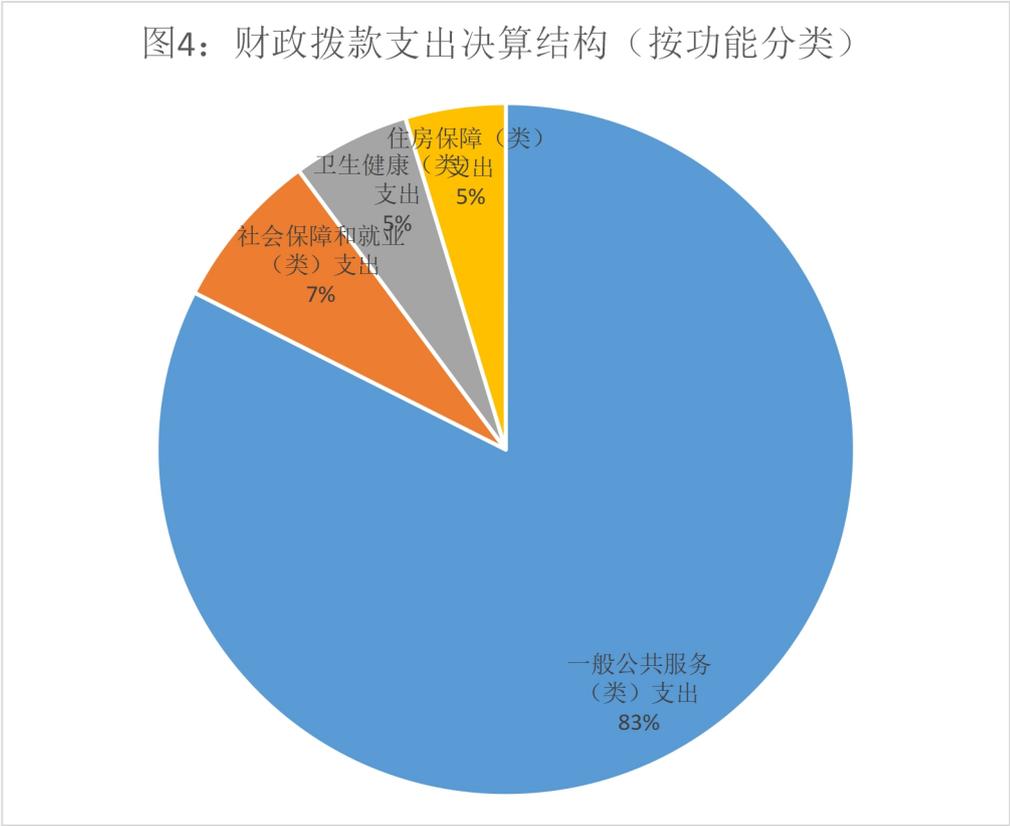
本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 727.44 万元，完成年初预算的 106%，比年初预算增加 38.83 万元，决算数大于预算数，主要原因是项目和人员增加；本年支出 688 万元，完成年初预算的 126%，比年初预算增加 86.33 万元，决算数大于预算数主要原因是项目和人员增加。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 688 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 567.43 万元，占 82.48%；社会保障和就业（类）支出 51.02 万元，占 7.42%；卫生健康（类）支出 37.60

万元，占 5.46%；住房保障（类）支出 31.95 万元，占 4.64%。

图4：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 581.47 万元，其中：人员经费 567.16 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 14.31 万元，主要包括办公费、印刷费等费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.07 万元，支出决算为 2.63 万元，完成预算的 85.67%，较预算减少 0.44 万元，降低 14.33%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较 2019 年度减少 0.51 万元，降低 14.25%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。

本部门 2020 年度因公出国（境）金额（数量）为 0，未发生此类支出。因公出国（境）费支出与年初预算数持平；与上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费。 本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 2.35 万元，完成预算的 90.38%，较预算减少 0.25 万元，降低 9.62%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“公务用车”经费开支；较上年减少 0.20 万元，降低 7.97%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“公务用车”经费开支。

公务用车购置费支出： 本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出： 本部门 2020 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 2.35 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.25 万元，降低 9.61%，主要是主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较上年减少 0.2 万元，降低 7.84%，主要是主要是主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支

出比预算有所节约。

3. 公务接待费。本部门 2020 年公务接待费支出 0.28 万元，完成预算的 62.2%。发生公务接待共 2 批次、31 人次。公务接待费支出较预算减少 0.17 万元，减少 37.8%，主要是增加了公务接待的人数和次数，较上年度增加 0.28 万元，增长 2.8%，主要是增加了公务接待的人数和次数。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 3 个，共涉及资金 138.9 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；

组织对“行政审批工作经费”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 84 万元。从评价情况来看，行政审批工作经费效益指标较少，日后应根据项目具体内容及预期完成情况分析设定相关指标，进一步完善绩效目标、全面量化的设置客观指标，结合各项目的实际情况、工作进度、项目实施情况等，进一步指定量化指标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 3 个项目绩效自评结果。

（1）行政审批工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，行政审批工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自

评表附后)。全年预算数为 54 万元，执行数为 54 万元，完成预算的 100%。

2020 年度项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	行政审批工作经费						
	主管部门	新区财政局			实施单位	行政审批局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	54	54		54	100.00%		
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	保障各项审批事项受理、审核、审批送达等各个环节符合法律程序，保障行政审批工作正常运行		按计划完成目标任务			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	资金到位情况		及时	及时	10	10
		质量指标	审批流程合规和理性		合规	合规	10	10
			综合事务保障率		100%	100%	10	10
		时效指标	资金拨付率		100%	100%	10	10
		成本指标	运营项目在预算内		是	是	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高社会影响力		100%	100%	10	10
			协调、推进、提升行政效能工作。		效果明显	效果明显	10	10
			...					
		可持续影响指标	提高行政审批效率，更好的服务群众		效果明显	效果明显	10	10
			指标 2					
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度		100%	100%	10	10
			指标 2					
			...					
	预算执行率（10）	预算执行率	资金执行率		100%	100%	10	10
	总分（共计 100 分）							100
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效目标设定不够完善及准确，在以后年度应加强绩效目标的设定。							

(2) 政务中心窗口管理工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务中心服务窗口管理工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 31 万元，执行数为 31 万元，完成预算的 100%。

2020 年度项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务中心服务窗口管理工作经费（注明是否为专项资金）						
	主管部门		实施单位	行政审批局				
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			
	年度项目资金总额	27.9	27.9	27.9	100.00%			
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	为企业和群众审批事项提供更好的服务：为政务大厅和窗口日常管理提供高效优质服务		按计划完成目标任务			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	按时办结		按时	按时	10	10
			资金到位情况		及时	及时	10	10
		质量指标	综合事务保障率		100%	100%	10	10
			资金拨付率		100%	100%	10	10
		成本指标	运营项目在预算内		是	是	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	优化政务营商环境；协调、推进、提升行政效能工作。		效果明显	效果明显	10	10
		社会效益指标	为企业和群众审批事项提供更好的服务		效果明显	效果明显	10	10
		可持续影响指标	促进经济发展，增加新区企业审批事项完成率		效果明显	效果明显	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度指标		100%	群众满意	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	资金执行率		100%	100.00%	10	10
	总分（共计 100 分）							100
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	需提高预算执行率。改进措施：建立健全本单位的预算管理机制，促进本单位预算执行的制度化、规范化、科学化建设，有效提高行政资源的利用效率及行政管理服务水平。根据实际需求及时调整经费预算，提高预算精准度，从而有效提高执行率。							

(3) 南戴河片区区域评估费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，南戴河片区区域评估费用项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 53.9 万元，执行数为 25.4 万元，完成预算的 47%。

2020 年度项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	南戴河片区区域评估费用						
	主管部门		实施单位	行政审批局				
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			
	年度项目资金总额		53.9	25.4	47.00%			
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	按国家地方有关水资源管理法规的规章要求完成南戴河片区区域水资源论证报告的编制；按照河北省区域能评改革实施方案的内容和要求，编制出符合要求的咨询报告		按编制出符合要求的咨询报告			70%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	资金到位情况		及时	及时	10	10
		质量指标	水资源论证报告完成率		完成	已完成 80%	10	8
			水资源论证的合理性		合理	合理	10	10
			资金拨付率		100%	100%	10	10
	成本指标	运营项目在预算内		是	是	10	10	
	效益指标（30）	经济效益指标	营商环境优良率		效果显著	效果显著	10	8
		社会效益指标	深化审批方式改革		效果显著	效果显著	10	10
	满意度指标（10）	满意度指标	市场满意度		100%	群众满意	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	资金执行率		100%	47%	10	8
总分（共计 100 分）							94	
评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效目标设定不够完善及准确，在以后年度应加强绩效目标的设定							

(三) 财政评价项目绩效评价结果。无。

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 14.31 万元，比 2019 年度减少 67.41 万元，降低 82.49%。主要原因是基本支出中用于工资福利等费用增加，压缩办公经费开支。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中授予小微企业合同金额 0 万元。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年车辆数一致。其中，其他用车主要是日常办公所需用车。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资金经营预算财政拨款收入支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	727.44	一、一般公共服务支出	32	567.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	51.02
	9		九、卫生健康支出	40	37.60
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	31.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	727.44	本年支出合计	58	688
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	5.59	年末结转和结余	60	45.02
	30			61	
总计	31	733.02	总计	62	733.02

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		727.44	727.44					
201	一般公共服务支出	596.08	596.08					
20103	政务办公厅（室）及机关机构事务	596.08	596.08					
2010306	政务公开审批	596.08	596.08					
208	社会保障和就业支出	51.02	51.02					
20805	行政事业单位离退休	51.02	51.02					
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.29	1.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.97	45.97					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.76	3.76					
210	卫生健康支出	44.99	44.99					
21011	行政事业单位医疗	44.99	44.99					
2101101	行政单位医疗	44.99	44.99					
221	住房保障支出	35.34	35.34					
22102	住房改革支出	35.34	35.34					
2210201	住房公积金	35.34	35.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03

表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		688.00	581.47	106.54			
201	一般公共服务支出	567.43	460.90	106.54			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	567.43	460.90	106.54			
2010306	政务公开审批	567.43	460.90	106.54			
208	社会保障和就业支出	51.02	51.02				
20805	行政事业单位养老支出	51.02	51.02				
20805	行政事业单位离退休	1.29	1.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.97	45.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.76	3.76				
210	卫生健康支出	37.60	37.60				
21011	行政事业单位医疗	37.60	37.60				
2101101	行政单位医疗	37.60	37.60				
221	住房保障支出	31.95	31.95				
22102	住房改革支出	31.95	31.95				
2210201	住房公积金	31.95	31.95				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预 算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	727.44	一、一般公共服务支出	33	567.43	567.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	51.02	51.02		
	9		九、卫生健康支出	41	37.60	37.60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	31.95	31.95		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	727.44	本年支出合计	59	688.00	688.00		
年初财政拨款结转和结余	28	5.59	年末财政拨款结转和结余	60	45.02	45.02		

一般公共预算财政拨款	2 9	5.59		61			
政府性基金预算财政拨款	3 0			62			
国有资本经营预算财政拨款	3 1			63			
总计	3 2	733.02	总计	64	733.02	733.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		688.00	581.47	106.54
201	一般公共服务支出	567.43	460.90	106.54
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	567.43	460.90	106.54
2010306	政务公开审批	567.43	460.90	106.54
208	社会保障和就业支出	51.02	51.02	
20805	行政事业单位养老支出	51.02	51.02	
2080501	行政单位离退休	1.29	1.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.97	45.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.76	3.76	
210	卫生健康支出	37.60	37.60	
21011	行政事业单位医疗	37.60	37.60	
2101101	行政单位医疗	37.60	37.60	
221	住房保障支出	31.95	31.95	
22102	住房改革支出	31.95	31.95	
2210201	住房公积金	31.95	31.95	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	556.09	302	商品和服务支出	14.31	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	80.25	30201	办公费	1.00	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	61.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	52.48	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	190.09	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.97	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	3.76	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	37.60	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.90	30211	差旅费	1.06	31008	物资储备		
30113	住房公积金	31.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	49.85	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	11.07	30215	会议费	0.70	31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	1.57	30217	公务接待费	0.28	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	4.28	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	0.1	30229	福利费	0.68	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.35	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.84				
30399	其他对个人和家庭的补助	9.40	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.13				
人员经费合计		567.16	公用经费合计						14.31

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
3.07		2.60		2.60	0.47
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
2.63		2.35		2.35	0.28

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表。