北戴河新区行政审批局2020年部门预算

信息公开说明

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**1、负责水务、环保、林业、人防、施工许可、房产、施工图联审、竣工联合验收、地名命名:依法办理水务、环保、林业、人防、施工许可、房产、施工图联审、竣工联合验收、地名命名等方面审批管理工作

2、负责城市管理、园林绿化、食品药品、安全生产等方面审批管理工作:依法办理城市管理、园林绿化、食品药品、安全生产等方面审批工作

3、负责文化和新闻出版、教育、民宗、民政、农业、卫计审批管理:依法办理文化和新闻出版、民办教育学校、宗教团体、宗教场所、动植物防疫、提供公共卫生场所、再生育、医疗机构设置及执业登记许可的审批

4、负责固定资产投资、非限制类外商投资、投资建议书、可研、设计、计划、招标方案、节能、物价建设、商务等审批、核准、审查、审定：依法对政府固定资产、外商、企业投资项目进行审批；招标方案、节能、物价、建设、商务等审查、审批

5、行政审批综合事务管理：按照有关要求，做好办公的维修、维护工作；协调各科室工作，负责日常事务管理

6、负责新区行政审批、公共资源交易、政务服务体系的信息化建设，适应“互联网+政务服务”发展需要，逐步推行政务服务事项网上办理：负责信息化体系建设和管理，推进新区“互联网+政务服务”“证照分离”改革等相关工作

**机构设置情况**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 秦皇岛北戴河新区行政审批局 | 行政 | 副处级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

**1.收入情况**

反映本部门当年全部收入，2020年预算收入688.61万元，其中：一般公共预算拨款688.61万元。

**2.支出情况**

2020年部门支出预算为688.61，其中基本支出603.61万元，包括人员经费561.24万元和日常公用经费42.37万元；项目支出85万元。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排42.37万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、离退休干部经费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，财政拨款“三公”经费预算安排3.07万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.6万元（其中：公务用车运行费2.6万元)；公务接待费0.47万元。“三公”经费较上年下降14%，主要原因是今年对“三公”经费等一般性支出进行了压减。

五、政府采购预算情况

本部门无政府采购预算。

六、国有资产信息

上年末固定资产金额为170.2692万元（详见下表）。

|  |
| --- |
| **固定资产占用情况表** |
| 编制部门：秦皇岛北戴河新区行政审批局 | 截止时间：2019年12月31日  |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 170.2692 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
|  其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 1 | 23 |
| 3、单价在20万元以上设备 | —— |  |
| 4、其他固定资产 | —— | 170.2669 |

说明：1、实有车辆1辆。

七、名词解释

1、一般预算收入：指区级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政事业单位运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

八、其他需要说明的事项

无。