2020年部门预算绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

(一)总体绩效目标：2020年我局围绕打造行政审批“事项最少、流程最优、时限最短、体质最顺、机制最活、效率最高、服务最佳、改革最多”目标，不断提效提质.

(二)分项绩效目标

1、持续推进企业投资项目承诺制改革工作

2、按照上级“证照分离”改革工作部署，牵头做好第二批涉改事项的落实工作。

3、深入推进“互联网+政务服务”工作，全面发挥河北省政务服务网、河北投资项目在线审批监管平台等审批平台的作用。

(三)、工作保障措施

1、加强对工作的组织领导。

2、加强督查力度。

3、纳入年终考评。

4、提高项目审批服务效率

5、打造品优业精的干部队伍

**第二部分 预算项目绩效目标**

**1、行政审批工作经费绩效目标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 单位：万元 |
| **绩效目标** | 1、公开办事指南和办事流程，受理、审核、审批送达等各个环节符合法律程序  2、依法办理各项审批事项。 | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批事项办结数量 | 审批程序符合法律规定 | 100% | 完成情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 及时受理申请，按时办结 | 100% | 按时办结率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | 100% | 群众满意度 |

**2、政务中心服务窗口管理工作经费绩效目标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 单位：万元 |
| **绩效目标** | 1、为企业和群众审批事项提供更好的服务  2、为政务大厅和窗口日常管理提供高效优质服务 | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 按时办结 | 公开审批事项清单 | 100% | 完成率 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 保证机关工作正常运转 | 机关工作运转效率 | 100% | 机关工作运转效率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例 | 100% | 群众满意度 |