北戴河新区综合执法局2017年部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将2017年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**负责城市管理方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责安全生产监督方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责市容环境卫生管理方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责园林绿化管理方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责国土方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责文化方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责新闻方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责卫计方面的法律、法规、规章规定的行政执法工作；负责房产方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责规划方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责城乡建设方面的法律、法规、规章、规定的行政执法工作；负责行政执法的投诉、应诉和行政争议工作；负责承办新区党工委、管委会交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 北戴河新区综合执法局 | 行政 | 副处级 | 财政拨款 |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。综合执法局的收支包含在部门预算中。

**1.收入说明**

反映本部门当年全部收入，2017年预算收入961.06万元，其中：一般公共预算拨款961.06万元。

**2.支出说明**

 部门预算收支总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映部门预算中支出预算的总体情况。2017年部门支出预算为961.06万元，其中基本支出518.86万元，包括人员经费459.92万元和日常公用经费58.94万元；项目支出442.2万元，全部为本级支出。

**3.比上年增减情况**

 2017年部门预算较2016年增长527.72万元，其中：基本支出增长134.72万元，主要是增加人员经费；项目支出增长393万元，主要是政策性支出增加和新增项目支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排58.94万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2017年，财政拨款“三公”经费预算安排19.65万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元；公务接待费10万元。“三公”经费较上年下降 48.15%，主要原因是今年对“三公”经费等一般性支出进行了压减。

绩效预算信息 依法对危险化学品和烟花爆竹生产企业、非药品易制毒企业、箱包、制鞋企业实施许可管理；对高危行业企业负责人、安全管理人员安全资格及特种作业人员操作证进行验印审批；对重点行业企业开展安全生产监督和专项整治活动；开展金属和非金属矿山的整顿关闭、尾矿库治理等工作；加强高危行业建设项目安全条件、安全设施设计、职业病防护设施设计审查和竣工验收管理； 加强煤矿的安全生产执法、职业卫生监管和隐患排查力度；拟订并组织实施全市煤矿整合关闭等整顿政策；预案编制和备案管理，结合事故多发、易发，应急管理基础薄弱的地区、领域、时段、岗位等重点，组织开展实战化应急演练；加强应急救援队伍、装备和信息系统建设，完善安全生产应急平台，提高全市应急救援协调指挥能力和应急处置能力；实施市救援指挥中心能力建设，加强指挥机构管理和专业应急救援队伍训练，统一规划安全生产应急平台信息化建设和救援通信、信息网络运行保障，及时进行重大危险源预警、技术监控工作，发布预警信息；启动应急预案，组织协调救援力量、装备、专家参与；加强对本区责任范围内公共秩序的管理；严格执行行政处罚的同时，积极进行文明执法，严格按照执法程序办事；做好领导调度与计划安排工作。

1. 绩效预算信息

开展业务培训。负责局职责范围内法律法规解释、研究、宣传工作。组织执法队伍培训及考核；组织执法人员执法证的申请工作；监督执法人员履行职责，考核执法案件的办案质量。法规业务管理对接上级单位来我局培训，组织执法队伍考试，提高业务水平。加大法律法规的宣传力度，对执法案卷严格审查。对已与我局签订执法委托授权书的市级单位完成对接，组织执法队员参加执法证考试，加大法律法规普及宣传力度，对执法案卷进行检查。参加业务培训（取得执法证人数及比例,效果指标评价标准为≥98%为优，≥95%为良，≥92%为中，<90%为差。≥98%为优，≥95%为良，≥92%为中，<92%为差。统计信息采用量(篇)统计信息、调研报告受到领导批示或被采用的数量≥6为优，≥5为良，≥3为中，<3为差。）

集中整治“双违”在全区开展集中整治违法用地违法建设专项行动。根据市、区两级《集中整治违法用地违法建设专项行动实施方案》要求，协调组织各成员单位开展集中整治“双违”专项行动，对全区违法用地违法建设进行整改、拆除。整治拆除“双违”通过组织开展集中整治拆除行动、动员群众自行拆除、帮拆等方式，整治拆除“双违”。完成对“双违”整治拆除工作。整治拆除完成率（已整治拆除的违建数占全部违建数的比率效果指标评价标准为≥98%为优，≥95%为良，≥92%为中，<92%为差。）

日常巡查监管组成27个巡查小组，全时段、分区域不间断巡查。开展日常巡查，对新增违建及时发现、及时制止、及时拆除。控制新增“双违”数零增长。把新增“双违”控制在萌芽状态，避免已拆建筑死灰复燃。（效果指标评价标准为<0为优，≤3为良，≤5为中，≤6为差）

完善安监站建设工作向上级汇报，落实安监站人员编制、待遇、经费、装备、车辆问题。完善4个街道办事处“六个一”配套工作。加强安监站建设工作，督导安监落实人员编制、待遇、经费、装备、车辆问题。完成“六个一”配套标准，补齐安监站建设短板，提升安监站监管能力。督导四个安监站按时完成“六个一”建设标准，力争每个安监站有一个独立办公场所、有一套现代化办公设备、有一台执法车辆、有一套录音、照相、摄像取证设备、有一套现场检验检测装备、每人有一套个人防护器材。（效果指标评价标准为≥98为优，≥95%为良，≥92%为中，<92%为差。）

加强应急管理工作。加强企业应急培训，完成所有企业应急预案的修订、备案工作；条件成熟时上报管委，开展应急救援演练，增强应急救援预案的实用性。提高避免事故、防止事故、抵抗事故的能力，最大限度减少事故危害。加强应急管理工作。完成所有企业应急预案的修订、备案工作，根据《河北省应急管理规范化企业创建工作标准》完成企业规范化创建工作；选择一项应急预案上报管委，开展应急救援演练，增强应急救援预案的实用性。做好生产安全事故“最后一道防线”准备工作，加强应急救援队伍建设，提高避免事故、防止事故、抵抗事故的能力，最大限度减少事故危害。不断完善应急预案操作性、实用性，确保一旦发生生产安全事故能够安全有效进行处置。所有企业完成应急预案修订备案工作。到各行业监管部门进行备案并出具备案回执。（效果指标评价标准为≥98%为优，≥95%为良，≥92%为中，<92%为差。）重点企业开展一次应急演练，企业将应急演练情况上报上级主管部门（效果指标评价标准为≥98%为优，≥95%为良，≥92%为中，<92%为差。）

扎实推进县域安全监管规范化建设工作。在新区各部门、街道办、村、企业推进安全监管规范化建设。落实“三级五覆盖”责任体系建设，县域安全监管实现“党政同责、一岗双责”责任体系健全，各项安全监管制度完善，安全监管机制运行顺畅。

六、政府采购预算情况

本部门无政府采购预算。

七、国有资产信息

上年末固定资产金额为293.92万元，均作为固定资产入账。

八、名词解释

1、一般预算收入：指区级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政事业单位运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

九、其他需要说明的事项

无。